

LUNDS
UNIVERSITET
Campus Helsingborg



LUNDS
UNIVERSITET

Studenthandbok 2019/20

INSTITUTIONEN FÖR STRATEGISK KOMMUNIKATION



Välkommen!

Strategisk kommunikation är ett flervetenskapligt ämne som hjälper oss att förstå, analysera och granska verksamhetskommunikation inom företag, offentliga organisationer och myndigheter utifrån ett holistiskt perspektiv. Kommunikation är grundläggande i alla typer av arbeten. Förmågan att kommunicera väl blir allt viktigare i en tid som utmärks av snabba budskap och heterogena målgrupper.

Inom ämnet studeras de formella och informella kommunikationsprocesser och praktiker som en organisation ingår i för att uppnå ett visst mål. Det kan handla om allt från politisk opinionsbildning, och påverkan till intern kommunikation, relationsskapande aktiviteter och varumärkesarbete. ISK erbjuder två kandidatprogram och ett internationellt masterprogram. Vi bedriver också forskning i framkant inom kommunikation med särskilt fokus på interna processer i organisationer, offentlig diplomati, varumärke, digitala medier och demokrati, samt visuella strategier.

Vi ses!



Ett självständigt arbete

Vi erbjuder en spännande utbildning i en forskningsintensiv miljö med nära koppling till arbetslivet, men det är upp till dig att göra det bästa av den.

Det självständiga arbetet är centralt i universitetsstudier. Heltidsstudier omfattar ungefär 40 timmar i veckan men en stor del av den tiden är inte schemalagd. Du förväntas själv kunna planera tiden så att du når dina mål utifrån dina egna förutsättningar. God studieteknik är således viktig för att du självständigt ska kunna bedriva universitetsstudier.

Utbildningen består av både föreläsningar, seminarier, grupparbeten och workshops. Teoretiska moment kopplas till praktiska öv-

ningar. Föreläsningarna är ett betydelsefullt inslag i undervisningen, de syftar till att ge perspektiv på det du förväntas tillgodogöra dig i kurslitteraturen. Kurslitteraturen är ofta omfattande och ibland på engelska. För att du ska klara dina akademiska studier krävs att du kan uttrycka dig väl i såväl tal som skrift.

Akademiska studier

AKADEMISK KVART

Inom den akademiska världen i Lund tillämpas akademisk kvart, vilket innebär att aktiviteter vid universitetet börjar 15 minuter efter utsatt tid. Detta gäller för alla undervisningsformer, om inget annat anges. Vid prov gäller ingen akademisk kvart.

FÖRELÄSNING

Föreläsningen är den klassiska formen av universitetsundervisning där läraren föreläser i sitt forskningsämne. Syftet med föreläsningen är att ge perspektiv på och problematisera ämnet samt ge idéer och riktlinjer för vidare läsning.

SEMINARIUM

Vid seminarierna träffar läraren en mindre grupp studenter för att diskutera en aspekt eller perspektiv inom ett ämne. Det är viktigt att läsa in sig på ämnet i förväg eftersom det förutsätts att du som student ska delta aktivt med inlägg och synpunkter. Uppsatser, examens- och projektarbeten redovisas ofta i seminarieform.

PRAKTIK

Praktik innebär att du som student är ute i arbetslivet och prövar på din kommande yrkesroll. Praktiken kan göras på en annan ort än studieorten. Du kan också välja att göra praktik utomlands. Är praktiken förlagd inom Europa kan du söka Erasmusstipendium, läs gärna mer på www.lu.se/studera/studera-utomlands/praktisera-utomlands.

KURSPLAN

För varje kurs finns en kursplan. Kursplanen innehåller information om kursens innehåll och syfte, lärandemål, behörighetskrav, betygsskala och examinationsformer. Kursplaner

för respektive kurs finns på Canvas.

KURSLITTERATUR

Kurslitteraturen är ofta omfattande på universitetet och är skriven på både svenska och engelska. Innan du köper kurslitteratur, kontrollera att litteraturlistan är uppdaterad. Ett alternativ till att köpa litteratur är att låna på biblioteket. På Campusbiblioteket finns minst ett exemplar av varje kursbok. Behöver du bara ha tillgång till ett mindre avsnitt i en bok så kan du kopiera det. Tänk dock på att det är olagligt att kopiera och sälja längre texter. På Lunds universitets biblioteks hemsida (www.lub.lu.se) kan du söka och reservera böcker samt läsa artiklar och e-böcker.

KURSVÄRDERING

Vi sätter lärandeprocessen i centrum. Som student kan du löpande påverka kvalitén i undervisningen. Förutom den löpande reflektion som sker under kursens gång, får du efter avslutad kurs anonymt fylla i en webbenkät om hur du har upplevt kursen. Synpunkterna samlas in och diskuteras tillsammans med studeranderepresentanter och programledning och återkopplas sedan till studentgruppen. Kursvärderingarna har stor betydelse för att förbättra kvalitén i undervisningen och hjälper oss att bli bättre.

TILLGODORÄKNANDE

Om du läst kurser tidigare, kan du ansöka om att tillgodoräkna dem i din examen. Endast helt avslutade kurser kan tillgodoräknas. Det är institutionens studievägledare som handlägger tillgodoräkning. Du ansöker på särskild blankett och bifogar kursplaner/litteraturlistor för kurserna du läst, samt ett studieintyg (ladok-utdrag) eller s.k. official transcript om du läst utomlands. Vi behöver

underlaget i pappersformat.

PROV

Prov utgörs vanligen av en skriftlig uppgift, men det kan också vara muntligt. Oftast är det en individuell uppgift som studenter och lärare sedan gemensamt går igenom. Skriftligt prov görs i sal eller lämnas in vid särskild utsatt tid. Innan prov behöver du anmäla dig till tillfället, via kursportalen. Mer information finns på kurssidans i Canvas.

OMPROV

Studenter som blir underkända på prov har rätt att göra ett nytt, så kallat omprov. Omprov anordnas efter ordinarie provtillfälle samt vid ett uppsamlingstillfälle i slutet av varje termin. Då gäller samma förutsättningar som vid ordinarie provtillfälle.

BETYG

Kurserna vid institutionen tillämpar betygs-skalan A-F, där A är högsta betyg och F är underkänd. Kriterier för de olika betygen hittar du i kurshandboken på kurssidans i Canvas. Betyg är ett myndighetsbeslut som inte kan överklagas, men det går att begära omprövning av beslutet vid uppenbart fel. Examinator beslutar om omprövning.

EXAMENSARBETE

I slutet av din utbildning gör du som läser kandidatprogram eller masterprogram i strategisk kommunikation ett examensarbete. Du kan se exempel på tidigare examensarbeten i den nationella databasen Uppsök, <http:// uppsok.libris.kb.se/sru/uppsok>.

EXAMEN

Efter avslutade studier hos oss ska du ansöka om att få ut ditt examensbevis. Examensbeviset utfärdas av examensavdelningen vid Lunds universitet och du gör din ansökan på studentportalen. Handläggningstiden är ca 6-8 veckor.

I början av juni hålls en avslutningsceremoni för avgående kandidatstudenter. Ceremonin arrangeras av studentkåren. Institutionens masterstudenter firar sin avslutning tillsammans med andra avgående masterstudenter vid Samhällsvetenskapliga fakulteten i Lund i början av juni.

HÖGSKOLEPÖÄNG

En termin är 20 veckor och motsvarar 30 högskolepoäng (hp). Maximalt antal poäng en student kan bli antagen till per termin är 45 hp. Heltidsstudier om 30 hp motsvarar en



arbetsinsats på cirka 40 timmar per vecka.

LADOK-UTDRAG OCH INTYG

Kursansvarig lärare kommenterar och betygsätter genomförda prov. Betygen ska rapporteras senast 15 arbetsdagar efter examinationsdatum. Betygen rapporteras sedan till Ladok. Ladok är ett register för studiedokumentation som används vid de flesta svenska universitet och högskolor. I Studentportalen kan du se dina studieresultat och skapa verifierbara intyg. Behöver du ett manuellt intyg med namnunderskrift och stämpel är det i första hand administrationen på ISK som du ska vända dig till.

STUDIETEKNIK

Att studera på universitet/högskola kräver mer av disciplin och planering än studier på gymnasiet. Det kan vara en stor omställning men du har stor nytta av att sätta dig in i den studieteknik som passar dig bäst. Det finns många tips, råd och böcker om studieteknik och studieplanering. Du kan också vända dig till Studieverkstaden, www.lu.se/studera/livet-som-student/service-och-stod/studieverkstaden, som förutom individuell handledning också erbjuder kortare kurser i studieteknik, akademiskt skrivande och träning i muntlig presentation.

AKADEMISK HEDERLIGHET

Akademisk ohederlighet och fusk på universitetet kan handla om att använda otillåtna hjälpmedel vid prov, otillåtet samarbete mellan studenter eller plagiering (kopiering eller avskrivning) av text. Lärare är skyldiga att anmäla misstanke om fusk. En student som fuskar kan få en varning eller stängas av. För att undvika problem, hör med din lärare vad

som gäller innan du lämnar in din text.

URKUND

Urkund är en webbaserad tjänst som utvecklats för att lättare upptäcka fusk och plagiat. Dina inlämningsuppgifter skickas alltid till Urkund för kontroll. Systemet upptäcker plagiat vilket också medför en säkerhet för ditt och andras material. Läs mer på www.orkund.se.

UTBILDNINGSNIVÅER

Vid högskolor och universitet är all utbildning indelad i tre nivåer. Varje nivå bygger på den tidigare nivån. Även inom nivåerna bygger kurserna på varandra för att skapa progression i lärandet.

- Kurser på grundnivå leder till kandidatexamen
- Kurser på avancerad nivå leder till masterexamen
- Den som har en examen på avancerad nivå är behörig till forskarutbildning

ADVISORY BOARD

Advisory Board är ett råd bestående av representanter från företag och myndigheter med både nationell och internationell koppling. Rådet samlas ett par gånger per år för att diskutera innehållet i utbildningen och för att säkerställa att den utvecklas i riktning mot aktuella krav och trender inom branschen. Dessutom ges tillgång till expertis och stöd i centrala frågor som rör utbildningen.

Valbara kurser och utlandsstudier

Du som läser kandidatprogrammet i strategisk kommunikation kan under termin fem välja att läsa valbara kurser vid ett svenskt eller utländskt lärosäte. Du som läser kandidatprogrammet i strategisk kommunikation och digitala medier kan under denna termin välja mellan att göra en praktik och läsa en kurs i strategisk kommunikation alternativt läsa valbara kurser vid utländskt lärosäte.

Om du ska läsa kurser i Sverige ansöker du vid ordinarie tillfälle, det vill säga, vid ansöknings-tillfället terminen innan på www.antagning.se.

Du som läser masterprogrammet i strategisk kommunikation har möjlighet att göra en praktik eller ansöka om utlandsstudier eller välja valbara kurser i strategisk kommunikation under termin tre.

VAL AV KURSER

Det är viktigt att du tidigt funderar över hur du vill profilera dig inom strategisk kommunikation och vilka kurser du behöver läsa. Antingen kan du bredda din kompetens genom att välja något ämne som inte ingår i programmet eller så kan du fördjupa dina kunskaper inom ett ämne du har fått förkunskaper i.

Kurserna måste uppfylla vissa krav för att de ska kunna tillgodoräknas i din kandidatexamen i strategisk kommunikation. Principen för att kurserna ska kunna tillgodoräknas inom något av programmen är att de berikar ämnesområdet strategisk kommunikation, och att de inte överlappar tidigare kurser. Om du behöver råd kring dina val, kontakta ISK:s studievägledare.

UTLANDSSTUDIER

Att läsa en termin utomlands berikar studierna och ger unika upplevelser och erfarenheter som du har nytta av i livet och den kommande karriären.

Du kan söka utlandsstudier via universitetets utbytesprogram eller söka direkt till universitet utomlands på egen hand. Oavsett vad du väljer, krävs mycket planering, upp till ett år innan du kan resa. Viktiga kriterier för att få en plats via universitetets avtal är studie-resultat, motivation, koppling till studierna samt övriga meriter som t ex föreningsengagemang.

I samband med ansökningsperioden hålls informationsmöten då vi informerar om aktuella universitet att söka via universitetets utbytesprogram. Du kan även få råd av Samhällsvetenskapliga fakultetens internationella kontor inför ansökan. Tänk på att vara ute i god tid och läs all information som finns på institutionens hemsida och på www.sam.lu.se/utbildning/studera-utomlands.



Stöd och hjälp i studierna

Det finns en omfattande verksamhet vid Lunds universitet som syftar till att underlätta för dig som studerar. Hjälp finns att få till exempel om du vill förbättra din studieteknik eller om du står i ett vägsål gällande vilka kurser du bör läsa.

STUDENT MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING

Att ha en funktionsnedsättning som dyslexi eller adhd är inget hinder för studier vid Lunds universitet. Kontakta Avdelningen för pedagogiskt stöd för att få reda på vilka resurser du kan använda dig av under din studietid och hur du ansöker om pedagogiskt stöd. Läs mer här www.lu.se/pedagogisktstod.

STUDIEVERKSTADEN

Studieverkstaden finns för dig som vill förbättra din studieteknik, bli bättre på att skriva akademiska texter eller bli säkrare på att tala inför andra. Det går att boka tid i Lund eller Helsingborg. Läs mer här www.lu.se/studieverkstaden.

STUDIEVÄGLEDNING

Studievägledaren på ISK besvarar frågor om kurser och program inom strategisk kommunikation. Du bokar enklast en tid via mail. Du kan också kontakta universitetets allmänna studievägledning. Studievägledaren har tystnadsplikt. Läs mer här www.lu.se/studievagledning.

STUDENTHÄLSAN

Du kan vända dig till Studenthälsan för samtal och råd om din aktuella studie- och livssituation. Alla på Studenthälsan har tystnadsplikt. Läs mer här www.lu.se/studenthalsan.



Avbrott och uppehåll

STUDIEAVBROTT

Om du har registrerat dig på en kurs eller ett program som du inte påbörjat och inte kommer kunna gå, ska du kontakta studievägledaren vid institutionen och anmäla studieavbrott. Ett tidigt, inom tre veckor, avbrott registreras i Ladok och gör det möjligt för dig att återigen söka kursen. Om du vill läsa kursen nästföljande termin, kan du omregistrera dig på kursen i mån av plats. Omregistrering görs hos institutionsadministratören.

STUDIEUPPEHÅLL

Vill du göra ett studieuppehåll ska du ansöka om det hos studievägledaren vid institutionen.

I ansökan ska du ange de särskilda skäl som föreligger för uppehållet, till exempel arbete eller andra studier. Normalt beviljas uppehåll för en termin och max ett år i taget. Studieuppehåll under den första studietermen beviljas inte. Om du avbryter studierna utan att begära studieuppehåll kan du förlora rätten att börja studierna på nytt. Ett beviljat beslut om studieuppehåll registreras i Ladok.

ÅTERUPPTA STUDIER

För att återuppta studier eller oavslutade kurser ska du kontakta institutionens studievägledare som tillsammans med dig kan planera dina fortsatta studier.



Praktisk information – Campus Helsingborg

BYGGNADEN

Campus finns i gummiföretaget Tretorns gamla fabrikslokaler. Förutom entrédelen (block U) består huset av block C som ligger mot staden och block E som ligger mot havet.

BIBLIOTEKET

Biblioteket vid Campus Helsingborg är flervetenskapligt och till för såväl studenter som lärare och forskare. Biblioteket är beläget på andra våningen i C-huset och ger dig tillgång till kursböcker, referenslitteratur, tidningar och tidskrifter samt elektroniskt material. Här finns datorer, studieplatser och läsrum. Läs mer på www.ch.lu.se/bibliotek.

IT-AVDELNINGEN

IT-avdelningen ansvarar för drift och underhåll av IT-utrustning. Behöver du hjälp av en IT-tekniker vänder du dig till receptionen vid huvudentrén.

RECEPTION

Receptionen säljer bland annat utskrifter och parkeringsbiljetter. Dessutom svarar de på frågor om lokaler och enklare IT-frågor (exempelvis lösenord till datorkonton). Receptionen har öppet mån-tors 8–16.30 och fre 8–15.30.

VAKTMÄSTERIET

Vårt vaktmästeri kan ge dig råd om kopiering, lokalanknutna frågor och teknisk utrustning. De arbetar med dagligt underhåll av våra fastigheter samt med säkerhetsfrågor. Behöver du felanmäla lokaler eller utrustning, prata med receptionen så kontaktar de vaktmästaren.

INSTITUTIONEN (ISK)

Institutionen har inga exakta öppettider. Nå-

gon av våra administratörer är dock vanligen tillgängliga under normal kontorstid. Se kontaktinformation på sida 15.

TRÅDLÖST NÄTVERK

Trådlöst nätverk fungerar på hela Campusområdet, även på innergården och utanför huvudentrén. Läs mer på www.lu.se/studera/livet-som-student/it-tjanster-support-och-driftinfo/uppkoppling.

PARKERING

Parkering finns i anslutning till Campus. Du köper biljetter i biljettautomaten som är placerad vid receptionen. Handikapparkering finns närmast utanför Campus entré.

SÄKERHET OCH BRAND

Var noga med vem du släpper in när du använder ditt LU-kort efter ordinarie öppettider så att inga obehöriga får tillträde till byggnaden. Lunds universitet har bevakning (046-222 07 00) som är i tjänst dygnet runt. I alla korridorer finns skyltar som visar var nödutgångar finns. Om brandlarmet går ska du agera enligt anvisningarna även om du tror att det bara är ett övningslarm. Återsamlingsplatsen är utanför huvudentrén. Mer information finns på www.ch.lu.se/utbildning/ny-som-student/

KÅRER OCH FÖRENINGAR

Som student vid Campus Helsingborg kan du engagera dig i kåren och studentföreningar. De erbjuder allt från spex och radio till utbildningsbevakning. En lista över dem och annan matnyttig information om att vara student i Helsingborg finner du på www.helsingborgsstudent.se. Du kan även läsa mer om kårer och föreningar på www.student.lu.se.

NÄRINGSLIV OCH SAMVERKAN

Som student på Campus Helsingborg har du många möjligheter att odla ditt kontaktnät som du kommer att ha stor nytta av när du söker jobb efter examen. Engagera dig gärna i branschorganisationerna Sveriges kommuni-

katörer (<https://sverigeskommunikatorer.se/>) och Marknadsföreningen i Helsingborgsregionen (www.mih.m.se) som är mötesplatser där studenter kan nätverka med representanter från arbetslivet.



Praktisk information – student

STUDENTPORTALEN/LADOK

För att få tillgång till en rad elektroniska tjänster och resurser i Lunds universitets studentportal behöver du aktivera ditt studentkonto. Inloggningsuppgifter får du via e-post innan terminen börjar. Dessa skickas till den e-postadress du uppgav i din ansökan. Dina kontouppgifter använder du även för att logga in på exempelvis Canvas, datorer, trådlöst nätverk och Lunds universitets databaser.

STUDENTMAIL

Med ditt studentkonto följer ett personligt e-postkonto. Under terminstid rekommenderar vi att du dagligen läser din e-post, då institutionen främst kontaktar dig via mejl. I Ladok kan du ändra mejladress, så se till att du har en aktuell mejladress där. Tänk på att du kan vidarebefordra mejlen från ditt studentkonto till ett valfritt e-postkonto.

LU-KORT

Som student behöver du ett personligt passerkort, LU-kortet, för att ha tillgång till universitetets lokaler. Fotografering och utdelning av kort görs hos vaktmästeriet i början av terminen. Du får en PIN-kod till ditt nya kort via e-post, samma dag eller dagen efter att du erhållit kortet. Läs mer på www.ch.lu.se/utbildning/ny-som-student/.

CANVAS

Canvas är en webbaserad kursplattform där det finns viktig information om programmen och kurserna. Här hittar du schema, litteraturlista, kursplan och instruktioner. Du hittar plattformen via www.liveatlund.lu.se.

SCHEMA

Schema ska vara tillgängligt minst en månad före kursstart. Du hittar schemat genom att logga in på Canvas.

DATORSALAR OCH DATAKONTON

Alla som läser vid Campus Helsingborg får tillträde till datorsalarna. För att komma in i datorsalarna krävs att du har ett LU-kort. För att kunna använda datorerna på Campus måste du aktivera ditt datorkonto. Det gör du i samband med fotograferingen för LU-kortet.

FOLKBOKFÖRING

Det är viktigt att du är folkbokförd där du bor. Om du har flyttat, ändra dina uppgifter via www.skatteverket.se. Glöm inte att skaffa hemförsäkring.

ADRESSÄNDRING

Se till att posten kommer dit du vill. Glöm inte att ändra i Studentportalen (student.lu.se) om du flyttar så att vi har dina aktuella kontaktuppgifter.



Studentinflytande

RÄTTIGHETER OCH INFLYTANDE

Dina rättigheter som student gentemot universitetet och din institution regleras av lagar och förordningar. Studenterna vid universitetet har rätt att vara representerade i alla beslutande och beredande organ inom universitetet vars verksamhet har betydelse för utbildningen och studenternas situation.

Ett sätt att påverka är att prata med undervisande lärare eller programansvarig. Ett annat är att fylla i kursvärderingarna efter varje avslutad kurs. Du kan också söka en plats som klass- eller studentrepresentant. Läs mer på www.lu.se/studentrattigheter.

LIKABEHANDLING AV STUDENTER

Lunds universitets verksamhet bygger på jämställdhet mellan könen och strävan efter etnisk och social mångfald. Alla människors lika värde erkänns och universitet verkar mot rasism och främlingsfientlighet. Verksamheten bedrivs i former som ger möjlighet för var och en att utvecklas utifrån sina personliga förutsättningar oberoende av ovidkommande hänsyn till kön, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och/eller funktionsnedsättning. Inom universitet råder nolltolerans mot kränkande särbehandling. Mer information finns på såväl institutionens som universitetets webbsidor.





Kontakt

info@isk.lu.se

Detta är den mailadress du i första hand bör använda vid kontakt med institutionen. Den fungerar för de allra flesta ärenden. Använd i första hand denna adress i stället för att kontakta enskilda lärare och programansvariga.

STUDIEVÄGLEDARE/ADMINISTRATÖR, KANDIDATPROGRAM

studievagledare@isk.lu.se

Tel. +46 (0) 42-35 65 95

STUDIEVÄGLEDARE/ADMINISTRATÖR, MASTERPROGRAM

master@isk.lu.se

Tel. +46 (0) 42-35 66 59



LUNDS
UNIVERSITET

Svensk webb: www.isk.lu.se
International web: www.isk.lu.se/en
www.facebook.com/strategiskkommunikation

LUNDS UNIVERSITET
CAMPUS HELSINGBORG
Box 882
251 08 Helsingborg
Tel 042-35 65 00
www.ch.lu.se